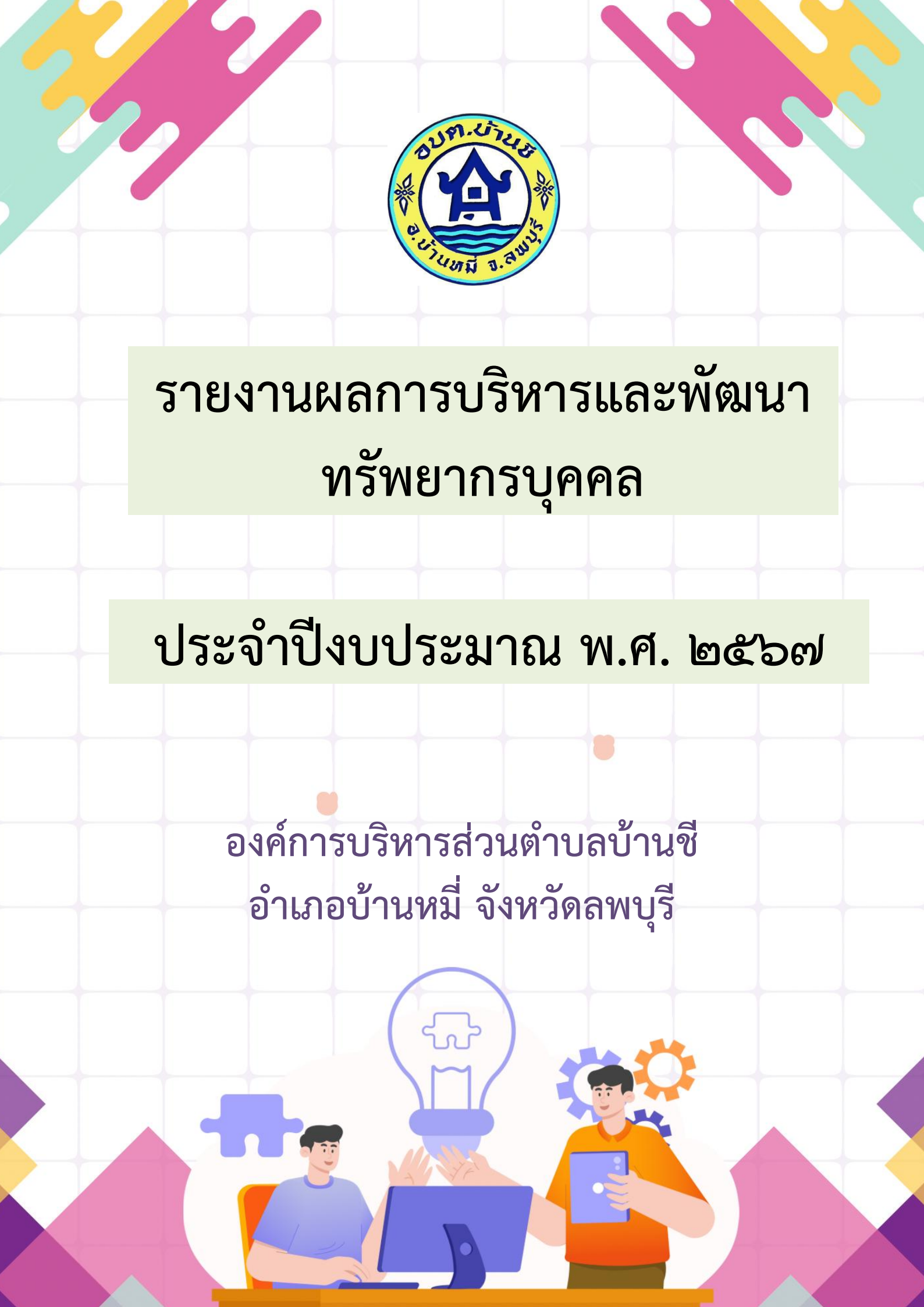


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีในอนาคตต่อไป

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
 ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วัน/เดือน/ปี ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมาย เฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ใน องค์การยากต่อการ บริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดง ความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม	- ระเบียบกฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหาร จัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย หนังสือชักข้อม ไม่มี ความชัดเจน ขาด แนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบ อัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมี ความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ให้บริการสาธารณสุข รวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับ การบรรจุแล้วถึงเวลา โอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีเพียงพอต่อ การพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนารายบุคคลได้รับ การจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชี สามารถให้ งบประมาณในการเข้า รับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวก ความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะใน การใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่มีในการ ทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถ ทำงานได้รวดเร็วและ ทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตาม สภาพอากาศและที่ตั้งทำ ให้ไม่สามารถทำงานได้ ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำ/ทบทวนแผน อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒	การรับโอน/ย้ายพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น							
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.
๒	โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”หลักสูตร “การจัดทำ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ” รุ่นที่ ๖						
๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม คุณสมบัติ การสรรหา การแต่งตั้ง คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/การขับเคลื่อน จริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรม การ รายงานผลการดำเนินงานตามคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ กำหนดฯ	ผู้เข้ารับ การ อบรม สามารถนำความรู้จาก กา ร ฝึ ก อบรม มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการ ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงิน สะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ อำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น							
๕	การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาระดับปทุมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุก	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	อบรมออนไลน์ ระหว่าง ๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.สุดารัตน์ ปัญญา แหลม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
							ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ
ประเภทวิชาการ							
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุง การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี
๗	โครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและคำนวณเนื้อที่อัตโนมัติฯ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	การฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้					นักวิชาการเงินและบัญชี
๙	หลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” รุ่นที่ ๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	น.ส.วาสนา ทัพสกุล นักพัฒนาชุมชน
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๖ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.วาสนา ทัพสกุล นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ถึงปัจจุบันพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ (LTC) ดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐"						
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.วาสนา ทัพ สกุล นักพัฒนาชุมชน
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.วาสนา ทัพ สกุล นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ อำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบการประเมินผลและรายงานผลการ รายงานโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ ระบบ e-Plan	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายชวลิต สุ่มะลิ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๑๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบชี้มูลความผิด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายชวลิต สุ่มะลิ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
๑๕	โครงการอบรมสัมมนา ผู้ตรวจสอบภายใน จาก ทฤษฎี สู่วิถีปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดทำรายงานการตรวจสอบ”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายชวลิต สุ่มะลิ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
๑๖	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากร บุคคล
๑๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากร บุคคล
๑๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากร บุคคล
๑๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการ ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ฉันทนา พานทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงิน สะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ อำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้					นักทรัพยากร บุคคล
๒๐	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ประภาพรพรณ โพธิ์ทอง นิติกร
๒๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ชลธิชา โพธิ์ ถนอม นักวิชาการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
๒๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการ ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงิน สะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ อำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ชลธิชา โพธิ์ ณอม นักวิชาการศึกษา
ประเภททั่วไป							
๒๓	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ของ อปท.เบื้องต้น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	อบรมออนไลน์ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.ขวัญดาว โพธิ์ ศรี เจ้าพนักงาน ธุรการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
๒๔	โครงการอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายวรวุฒิ เม่น งาม เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายวรวุฒิ เม่น งาม เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”						
๒๖	โครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและ คำนวณเนื้อที่อัตโนมัติฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นางสุภาภรณ์ คุ่ม สุภา เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
๒๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของ หน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นางสุภาภรณ์ คุ่ม สุภา เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
๒๘	โครงการปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	นายภัทรวิชญ์ ประภากร นายช่างโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	กรมที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลงและ คำนวณเนื้อที่อัตโนมัติฯ	การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้					
พนักงานครู							
๒๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมิน ข้อตกลงพัฒนางาน (PA) เพื่อนำไปใช้ในการ บริหารงานบุคคลในการเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทย ฐานะ เลื่อนเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้าน ที่ ๑ และด้านที่ ๒ ในการยื่นเสนอขอรับการ ประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทย ฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA และการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	นางอังคณา วรรณบวร ครูชำนาญการ
๓๐	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว	น.ส.สุกัญญา पालวัฒน์ ครูชำนาญการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่ มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ใน หลักสูตรนี้			
	ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดลพบุรี	การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้					
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนต่อ ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ » มีข้าราชการที่มีคนครอง จำนวน ๑๗ คน » ข้าราชการที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ คน						(๑๔x๑๐๐)/๑๗ ร้อยละ ๘๒.๓๕	

๓. ข้อมูลสรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท ตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานครู	รวม
จำนวน	๑	๓	๖	๔	๓	๑๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๔
พนักงานครู	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๒๖

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑ การวางแผนอัตรากำลังต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒ การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ต้องดำเนินการตามกระบวนการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ส่งผลให้ภารกิจของอบต.บ้านชี อาจเกิดข้อติดขัดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

๕.๓ พนักงานส่วนตำบลสมัครเข้าร่วมการอบรมซึ่งกำหนดระยะเวลาการอบรมไว้ แต่เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วนส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ได้

๕.๔ พนักงานส่วนตำบลบางท่านยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีในปีที่ผ่านมา มีภารกิจหลักจำนวนมากส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้/ขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการทำงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีต้องดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีแนวทางในการสรรหาบุคคลเพื่อมาสังกัด อบต.บ้านชี เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อทบทวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าควรมีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด หรือควรมีการยุบเลิกตำแหน่งใด เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนในช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาสังกัดอบต.บ้านชี และสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของอบต.บ้านชีได้

๖.๓ ควรให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรท่านอื่นในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้ที่รับการถ่ายทอด นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน้าที่ของตนได้

๖.๔ ควรส่งเสริมกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับจริยธรรมและรักษาวินัยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องวินัยของข้าราชการ

๖.๕ ควรจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมี กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีมมากกว่าเดิม

ผู้รายงาน.....

(นางสาวจันทนา พานทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....



(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

.....



(นายกิตติศักดิ์ ศุภพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี