



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓

ที่ลป ๗๓๘๐๑/ ๒๐๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่ ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรพรรณ โพธิ์ทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ศุภพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการในเรื่องนั้นๆ ดำเนินการชี้แจงขั้นตอนให้กับผู้รับบริการทราบก่อนทุกครั้งที่มีผู้มารับบริการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานบริการนั้นๆ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ คู่มือการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ คู่มือการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดฯ/ ทุกกอง สำนักปลัดฯ/ กองคลัง สำนักปลัดฯ	- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง - บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - บุคลากรใน อบต.บ้านชี มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เป็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีดียิ่งขึ้นและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน - สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการในปีงบประมาณถัดไปได้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-service - กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยการประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี หมู่ที่ ๑-๑๒ เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๗ และนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในช่องทางFacebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด	๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดฯ/ ทุกกอง	- ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นตามความต้องการในพื้นที่ - ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย คือ เว็บไซต์หลักและFacebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี รวมถึงประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ณ ที่ทำการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีให้ใช้งานง่ายขึ้นและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีให้ประชาชนรับทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ณ ที่ทำการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ	- ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ - ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น - ทำให้ประชาชนได้รับทราบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - จัดทำมาตรการในการขอ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงประชาสัมพันธ์แนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนเมื่อ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ดำเนินการแจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักกปส๓๓ สำนักกปส๓๓	- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชีทราบมาตรการใน การขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และทำให้ การใช้ทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการและบุคลากรรู้แนว ปฏิบัติขั้นตอนการขออนุญาตและ ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการ ขอใช้งานและไม่มีเจ้าหน้าที่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชีทราบ	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชีทราบและจัดทำ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ ในการประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชี ผ่านเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ ประชุมประจำเดือนขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	กองคลัง กองคลัง กองคลัง	- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชี รับทราบแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนรวมในการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล - มาตรการเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยการเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือ หลักสูตร ประมวล จริยธรรม - จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลด ความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประ พ ลู ตี มิ ข อ บ ภา ย ใน หน่วยงาน	๑. ดำเนินการส่งผู้บริหาร สมาชิก สภาและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เชิงวิชาการ เรื่อง “ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรร หาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ ถึง วันที่ ๒ เม.ย.๖๗ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลด ความ สับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&Don't ในการประชุมประจำเดือน	๑๕,๖๐๐ บาท ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ	- การมอบหมายงานจากราก ผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชีเป็นไปด้วยความ เป็นธรรม - เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชี ทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับพฤติกรรม ทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง - ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ - บุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชีทราบแนวทางการ จัดการกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน และเกิด ความมั่นใจในกระบวนการ ดังกล่าว - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีกลไกป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานที่มากขึ้น
	๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้ บริการ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตไว้โดยเฉพาะ สะดวกต่อการ ใช้งาน ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีและ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ ประชาชนทราบ ๒. มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ	