



รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีในอนาคตต่อไป

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
 ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วัน/เดือน/ปี ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กร เอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มี ความชัดเจน ขาด แนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี</p>	<p>บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร</p>	<p>- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม</p>	

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น						
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	นายนิยม สวัสดิ์ปลัด อบต.บ้านชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๒	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี
๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๑๑-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณการราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
	และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการ ตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”					
๕	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน งบประมาณ การเงิน การคลังการเบิกจ่าย และ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	นายนิยม สวัสดิ์ ปลัด อบต.บ้านชี
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น						
๖	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผน อัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วน ท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	น.ส.พรทิพย์ ปาลวัฒน์ หัวหน้าสำนักปลัด
๗	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านการควบคุมการ ก่อสร้างทางและสะพาน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง “การออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างทาง สะพาน”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายยอดชาย อินทร์มา ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณการราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายยอดชาย อินทร์มา ผู้อำนวยการกองช่าง
๙	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	น.ส.สุดารัตน์ ปัญญาแหลม ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ
ประเภทวิชาการ						
๑๐	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขั้นต้น ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การ ฝึ ก อ บ ร ม มา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๙-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและ บัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและ บัญชี
๑๒	โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม โดย หนังสือดังกล่าวได้ประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและ บัญชี
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล นักวิชาการเงินและ บัญชี
๑๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	น.ส.วาสนา ทัพสกุล นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LCT) ตามประกาศ สปสช.เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ สนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงาน อาสาสมัครบริหาร และการจัดทำแผนการเงิน และแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.วาสนา ทัพสกุล นักพัฒนาชุมชน
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผน อัตรากำลัง และสวัสดิการของพนักงานส่วน ท้องถิ่น”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	น.ส.วาสนา ทัพสกุล นักพัฒนาชุมชน
๑๗	กิจกรรมสรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัด การพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและ เครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ กันยายน ๒๕๖๖	นายชวลิต สุ่มะลิ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากรบุคคล
๑๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากรบุคคล
๒๐	โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของอปท.เบื้องต้น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC	น.ส.ฉันทนา พานทอง นักทรัพยากรบุคคล
๒๑	กิจกรรมสรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัด การพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ กันยายน ๒๕๖๖	น.ส.ประภาพรพรณ โพธิ์ทอง นิติกร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
	เครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๒๒	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC	น.ส.ชลธิชา โพธิ์ถนอม นักวิชาการศึกษา
ประเภททั่วไป						
๒๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	น.ส.ขวัญดาว โพธิ์ศรี เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	โครงการและส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม โดย หนังสือดังกล่าวได้ประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายวรวิทย์ เม่นงาม เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
๒๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่การดำเนินการทางวินัยและการ โต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณี หน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	นางสุภาภรณ์ คุ่มสุภา เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้
๒๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	นางสุภาภรณ์ คุ่มสุภา เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้
๒๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น ในการใช้ เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการการจัดทำประมาณการราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	นายภัทรวชิษฐ์ ประภากร นายช่างโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
	และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการ ตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”					
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายภัทรวิษณุ ประภากร นายช่างโยธา
พนักงานครู						
๒๙	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	อบรมออนไลน์ผ่านระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ LOCAL MOOC	นางอังคณา วรรณบวร ครูชำนาญการ
๓๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู (Performance Agreement แล ะ Performance Appraisal : วปา)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	น.ส.สุกัญญา ปาลวัฒน์ ครูชำนาญการ
๓๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อนวัตกรรมกับ การเรียนรู้เด็กปฐมวัย”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	น.ส.สุกัญญา ปาลวัฒน์ ครูชำนาญการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
			งบประมาณที่มี สำหรับจัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ใน หลักสูตรนี้		
		การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้				
๓๒	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๙-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส.จิตราภรณ์ แย้มเจริญ ครูชำนาญการ
๓๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครู (Performance Agreement แล ะ Performance Appraisal : วPA)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	น.ส.จิตราภรณ์ แย้มเจริญ ครูชำนาญการ
๓๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อนวัตกรรมกับ การเรียนรู้เด็กปฐมวัย”	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	น.ส.จิตราภรณ์ แย้มเจริญ ครูชำนาญการ
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนต่อ ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
» มีข้าราชการที่มีคนครอง			จำนวน ๑๘ คน			
» ข้าราชการที่เข้ารับการอบรม			จำนวน ๑๗ คน			
					(๑๗x๑๐๐)/๑๘ ร้อยละ ๙๔.๔๔	

๓. ข้อมูลสรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ตามสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานครู	รวม
จำนวน	๑	๓	๖	๔	๓	๑๗

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๔
พนักงานครู	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๒๖

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑ การวางแผนอัตรากำลังต้องควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒ การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ต้องดำเนินการตามกระบวนการซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ส่งผลให้ภารกิจของอบต.บ้านชี อาจเกิดข้อติดขัดในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

๕.๓ พนักงานส่วนตำบลสมัครเข้าร่วมการอบรมซึ่งกำหนดระยะเวลาการอบรมไว้ แต่เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วนส่งผลให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ได้

๕.๔ พนักงานส่วนตำบลบางท่านยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีในปีที่ผ่านมา มีภารกิจหลักจำนวนมากส่งผลให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้/ขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการทำงาน

๖. ข้อเสนอแนะ

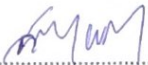
๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีต้องดำเนินการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีแนวทางในการสรรหาบุคคลเพื่อมาสังกัด อบต.บ้านชี เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อทบทวนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่าควรมีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งใด หรือควรมีการยุบเลิกตำแหน่งใด เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนในช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาสังกัดอบต.บ้านชี และสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของอบต.บ้านชีได้

๖.๓ ควรให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรท่านอื่นในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้ที่รับการถ่ายทอด นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน้าที่ของตนได้

๖.๔ ควรส่งเสริมกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับจริยธรรมและรักษาวินัยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องวินัยของข้าราชการ

๖.๕ ควรจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมี กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีมมากกว่าเดิม

ผู้รายงาน.....
(นางสาวฉันทนา พานทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....^{๒๕๖}


.....
(นายนิยม สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....^{๒๕๖}

.....
(นายนิยม สวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

.....^{๒๕๖}

.....
(นายกิตติศักดิ์ ศุภพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี