



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓

ที่ ลบ ๗๓๘๐๑/

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โดยมีภารกิจหลักทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง
๕. การพัฒนาบุคลากร
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวฉันทนา พานทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ-

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา บุญมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

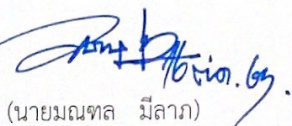
(ลงชื่อ)

4
(นายรัชชยุทธ ทองเล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

กตม.

(ลงชื่อ) 
(นายมณฑล มีลาภ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับงานกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p>	<p>- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>-</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ทำให้มีแนวทางในการสรรหาบุคคลเพื่อมาสังกัดอบต.บ้านชี เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	<p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p> <p>๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>			

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เป็นวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตามงานที่ได้รับมอบหมาย/ปฏิบัติตามงานที่ได้ตกลงกับหัวหน้างานไว้	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดมีแนวทางการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น เกิดการทำงานเป็นทีมมากขึ้น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และประกาศให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	ควรส่งเสริมกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับจริยธรรมและรักษาวินัย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องวินัยของข้าราชการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	<p>ข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ</p> <p>๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>			
๔. การสรรหาคนดีคนเก่ง	<p>๑. เพื่อสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p> <p>๒. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p> <p>๓. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตนเองและบุคคลรอบข้าง</p>	มีข้าราชการบรรจุ โอน/ย้าย มาสังกัด อบต.บ้านชี	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่เป็นอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ส่งหนังสือเรื่องการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	ทำให้ได้บุคลากรเข้ามาสังกัด อบต.บ้านชี และสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต.บ้านชีได้
๕. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายต่างๆ รวมถึงหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วน	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีร้อยละ ๘๐ เข้ารับการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ - ศึกษานโยบายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ 	• ควรให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรท่านอื่นในองค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	<p>ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักยุทธการพัฒนสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆมิติ ทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ แนวทางในการนำระเบียบ/กฎหมายไปปฏิบัติกับงานที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่</p>		<p>ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำความรู้ที่รับการถ่ายทอด นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในหน้าที่ของตนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> •ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักยุทธการอบรมต่างๆให้บุคลากรของส่วนราชการต่างๆทราบ ถ้าบุคลากรท่านไหนสนใจหลักสูตรใด ถ้าเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป
<p>๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที 	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ พร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน - ผลการดำเนินงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรขององค์การบริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการ 	<p>ควรจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีมมากกว่าเดิม</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		ส่วนตำบลบ้านชี	ระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก ๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี ๘. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล	