

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ภารกิจหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		๑.๒ การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี	๑. ดำเนินการ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่เป็นอัตรารว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
		๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๒	การพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
		๒.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร
		๒.๓ การดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในเรื่องความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีกำหนดทั้งก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม และหลังการเข้ารับการฝึกอบรม
๓	การสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว
		๓.๒ การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ภารกิจหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		และเป็นปัจจุบัน	
		๓.๓ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาได้กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่อง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
		๓.๔ การจัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผล ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
		๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม น้ำ ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันไดอยู่ในสภาพดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่าง ๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๔. ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ๕. ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก ๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี ๘. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล

ลำดับ	ภารกิจหลัก	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ครบทุกส่วนราชการประกอบด้วย ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แล้วรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี