



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓
ที่ลป ๗๓๘๐๑/๒๑๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่ ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุขพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
<p>➤ - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและในเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการในเว็บไซต์หลักและ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานบริการนั้นๆปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ คู่มือการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p>	<p>- บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เป็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานทำให้การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีดียิ่งขึ้นและเป็นที่ยังพอใจของประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>
	<p>- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการในเรื่องนั้นชี้แจงขั้นตอนให้กับประชาชนผู้รับบริการทราบก่อน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการในเรื่องนั้นๆดำเนินการชี้แจงขั้นตอนให้กับผู้รับบริการทราบก่อนทุกครั้งที่มีผู้มารับบริการ</p>	<p>- ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ ละงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง และสามารถติดตามผลการ</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	- สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น			๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมมีช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	ดำเนินงานของสำนักงนฯ ได้ - สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการมาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการในปีงบประมาณถัดไปจึงทำให้การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมมีคุณภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service

➤ กิจกรรมพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการให้บริการ	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัดฯ	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิม จัดทำบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service สำหรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ คําร้องขอน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค คําร้องตัดกิ่งไม้ และเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยยื่นแบบแจ้งฯ ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิม หัวข้อ E-Service	- ประชาชนสามารถเข้าใช้ให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ได้ - การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมเป็นไปอย่างโปร่งใสเนื่องจากระบบมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดจากการใช้ดุลยพินิจลดปัญหาการทุจริต และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
--	---	--------------	------------	---	---

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

➤ กิจกรรมปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิม	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หลักรวมถึง Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านซิมให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ไตรมาส ๑ - ๔ ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัดฯ สำนักปลัดฯ	๑. มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโครงสร้างองค์กรอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและข้อมูลการติดต่อทางเว็บไซต์ อบต.บ้านซิม ๒. มีการปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	- ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์ - ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น
--	--	----------------------------------	------------------------------	---	---

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
				บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- กิจกรรมประชุมเพื่อ รายงานผลและติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและ ชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณทุกรายการว่า ได้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ครบถ้วน	- สร้างการรับรู้แก่บุคลากร ภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชีทราบ และจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ ผ่านช่องทาง การ สื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ไตรมาส ๑	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ชีทราบและจัดทำสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชี โดยเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ ในการ ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ชี และประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่าน เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี	- เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี รับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานและมีส่วนรวม ในการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณโดยคำนึงถึง ประโยชน์ ประหยัด และ ความคุ้มค่า
	- แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	๒. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการใช้ จ่ายงบประมาณ	- องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชีไม่มีปัญหา ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
-----------------------------	------------------------	------------------------------------	--------------	----------------	--------------------------------------

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- จัดทำมาตรการแนว ปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Dos&Don't ให้พนักงานและ ลูกจ้างทราบและถือปฏิบัติโดย ทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม	ไตรมาส ๑	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติDos&Don't และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชีผ่านทาง เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชีเพื่อ ลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็น	- เจ้าหน้าที่ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชี ทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับพฤติกรรม ทาง จริยธรรม และสามารถ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง
---	---	----------	------------	---	--

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานจะดำเนินการประชุม ประจำเดือนที่มีการสอดแทรก สารคดีด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐใน หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p> <p>- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา โดยการเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลหรือหลักสูตร ประมวลจริยธรรม</p>	<p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้ทราบถึงแนว ปฏิบัติ Dos&Don't ผ่าน ทางการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการมีส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้บริหารและสมาชิก เข้ารับการอบรมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียม ความพร้อมสำหรับการ เลือกตั้งท้องถิ่นสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งพร้อมกฎหมาย ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งภายใน อบท.เมื่อ วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม/ประมวล จริยธรรมฯ และมีกร มอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาของ องค์กรบริหารส่วนตำบล บ้านชีเป็นไปด้วยความ เป็นธรรม</p> <p>- องค์กรบริหารส่วน ตำบลบ้านชีไม่มีปัญหา ข้องข้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรม ของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

<p>➤ จัดทำแนวทางการ จัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการ</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑. มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p>	<p>-องค์กรมีกรอบการทำงาน ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และ ช่วยลดข้อห่วงหาวิตความเสี่ยง ตั้งแต่ต้นทาง ลดความ เสี่ยงหายจากคดีทุจริต ปรับปรุงประสิทธิภาพของ</p>
--	--	-----------------	-------------------	---	--

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>เพื่อให้บุคลากร เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบที่เกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>-พัฒนาและปรับปรุงระบบการ ให้บริการ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตไว้ โดยเฉพาะ สะดวกต่อการ ใช้งาน ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชีและ ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้ ประชาชนทราบ</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้อง เป็นมาตรการหรือช่องทางที่ คุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อเสริมสร้างความ เชื่อใจให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน หากพบเห็นการ ทุจริตที่เกิดขึ้นภายใน หน่วยงานต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้</p> <p>- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๑</p> <p>ไตรมาส ๒</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>และรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๒. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตไว้โดยเฉพาะ สะดวกต่อ การใช้งานและประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชีและช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตให้ ประชาชนทราบ</p> <p>- มีการจัดทำแนวทางการ จัดการกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ</p> <p>-มีการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสของ หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ</p>	<p>ระบบงาน ปลุกจิตสำนึก บุคลากร ตลอดจนสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชน</p> <p>- องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชีมีกลไก ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานที่มากขึ้น</p> <p>-บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี ทราบแนวทางการ จัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจใน กระบวนการดังกล่าว</p> <p>-องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านชีไม่มีปัญหา ข้อร้องเรียนการทุจริต</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
				องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชี	