



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักจัดการงานทั่วไป <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป (ว่าง)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	
กองคลัง (๐๔) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) (๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑) (ว่าง) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑) (ว่าง) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑) (ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	
กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) (๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) นายช่างโยธา ปง./ชง. (๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑) (ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	- - - -	- - - -	- - - -	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑) (ว่าง) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑) (ว่าง) ครูผู้ดูแลเด็ก <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรร) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อปท.) (ว่าง) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ ๑ ๓ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๓ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๓ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๓ ๑ ๑ ๑	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	
รวม	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	

๒. การจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

๓. การส่งเรื่องร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อจะได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๔. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
๒. พัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง
๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
๒. การจัดส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีตามสายงานเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การจัดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ ภายในองค์กรตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

กลยุทธ์

๑. การนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนระดับ
๒. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และตามสมรรถนะ
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ของงาน และตามสมรรถนะ

๓. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล

๔. จัดทำประกาศการกำหนดปัจจัยที่ทำให้คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ประจำปี ๒๕๖๔

๕. การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม มีจิตบริการ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน

กลยุทธ์

๑. กำหนดประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๒. การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางตามระเบียบหรือที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการ

๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓. จัดทำโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓